

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

a).- Descripción clara de cada una de las funciones legales de la entidad pública;

**Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí<sup>1</sup>**

**Artículo 8° fracción I.- Fijar los objetivos, políticas, estrategia, programas y normas que conlleven al óptimo aprovechamiento del agua en el Estado, que garantice su sustentabilidad.**

**Artículo 14.- Fracción XII inciso c).- Evaluación y control de las metas establecidas en los instrumentos documentales referidos en el Capítulo II de la Ley de Planeación para el Estado y municipios de San Luis Potosí.**

**Reglamento Interior<sup>2</sup>.-**

**Artículo 35.- Dirección de Planeación y Control.**

**Fracción VIII.-Llevar a cabo el control y evaluación respecto de la aplicación de los planes y programas que en materia hidráulica se implementen.**

b).- Nombre de los indicadores.

**Cobertura de Agua Potable y Alcantarillado en el Estado.**

c).- Objetivo de cada indicador.

**Señalar el avance en la cobertura de agua potable y alcantarillado en el estado.**

d).- Frecuencia de medición del indicador.

- **Anual.**
- **Publicar los resultados estimados: Cobertura de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Estado.**

- **Agua potable**

**91.6%**

- **Alcantarillado**

**83.4%**

*Fuente: Comisión Estatal del Agua (CEA).  
CUARTO INFORME DE GOBIERNO  
2018 - 2019*

e).- Especificar las unidades administrativas que generan la información respectiva

**Dirección General.**

**Dirección de Planeación y Control.**

**Dirección de Operación y Servicios**

f).- Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado.

**En la formulación del indicador, no es aplicable la participación ciudadana.**

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

a).- Descripción clara de cada una de las funciones legales de la entidad pública;

**Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí<sup>1</sup>**

**Artículo 8º Fracción I.- Fijar los objetivos, políticas, estrategia, programas y normas que conlleven al óptimo aprovechamiento del agua en el Estado, que garantice su sustentabilidad.**

**Artículo 14.- Fracción XII inciso c).- Evaluación y control de las metas establecidas en los instrumentos documentales referidos en el Capítulo II de la Ley de Planeación para el Estado y municipios de San Luis Potosí.**

**Reglamento Interior<sup>2</sup>**

**Dirección de Operación y Servicios.-**

**Artículo 48.-Fracción XI.- Programar las metas de cobertura de tratamiento de aguas residuales municipales en el Estado y los plazos para su cumplimiento en función del programa de acciones y de recursos disponibles;**

b).- Nombre del indicador.

**Volumen de Agua Tratada.**

c).- Objetivo del indicador.

**Señalar el avance de las metas de saneamiento de las aguas residuales en el estado.**

d).- Frecuencia de medición del indicador.

- Anual.
- Publicar los resultados estimados:
- Agua tratada colectada

**68.1%**

*Fuente: Comisión Estatal del Agua (CEA).  
CUARTO INFORME DE GOBIERNO  
2018 - 2019*

e).- Especificar las unidades administrativas que generan la información respectiva

**Dirección General.**

**Dirección Planeación y Control.**

**Dirección de Operación y Servicios**

f).- Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado.

**En la formulación del indicador, no es aplicable la participación ciudadana.**

1).-LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI FECHA ÚLTIMA REFORMA 26 DE NOVIEMBRE DE 2016.  
2).- REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA FECHA DE PUBLICACIÓN 01 DE AGOSTO DE 2017

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

- a).- Descripción clara de cada una de las funciones legales de la entidad pública;  
Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí<sup>1</sup>

**Artículo 14.- Fracción VI. Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras para lograr una mayor eficiencia, eficacia y economía.**

**Reglamento Interior<sup>2</sup> Dirección Administrativa.  
Artículo 30.-**

**Al titular de la Dirección Administrativa, le corresponde administrar al personal, los recursos materiales y los recursos financieros para el logro eficiente de los objetivos de la Comisión.**

**Fracción I.- Instrumentar, previa autorización del Titular de la Dirección General, las políticas y procedimientos para la administración de recursos humanos, financieros, materiales y servicios para el buen funcionamiento del Organismo.**

**Fracción X.- Recibir y administrar los ingresos por los servicios que opere directamente, conforme a las cuotas o tarifas que se autoricen;**

**Fracción XIV. Cuidar que todos los ingresos que se recauden y los que se obtengan se utilicen exclusivamente en fines directamente vinculados con las funciones de la Comisión;**

**Subdirección de Contabilidad y Tesorería de la Dirección Administrativa.- Artículo 32**

**XVI. Facturar los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios así como derivados de los Convenios de Coordinación efectuados con la Comisión;**

**Subdirección de Recursos Humanos y Materiales de la Dirección Administrativa artículo 33.**

**Fracción XXI. Mantener el inventario actualizado y el control de resguardos de los bienes muebles de la Comisión, así como proponer y aplicar las normas que regulen el uso de los recursos materiales, equipo, vehículos y maquinaria propiedad de la Comisión.**

**Fracción XXII. Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo a bienes muebles e inmuebles, así como los correctivos a los bienes, equipos, vehículos y maquinaria propiedad de la Comisión;**

- b).- **Nombre de los indicadores.  
Recaudación comercial Sector Industrial y Doméstico**

- c).- **Objetivo de cada indicador.  
Mostrar el porcentaje de recaudación por concepto de la prestación del servicio del agua potable.**

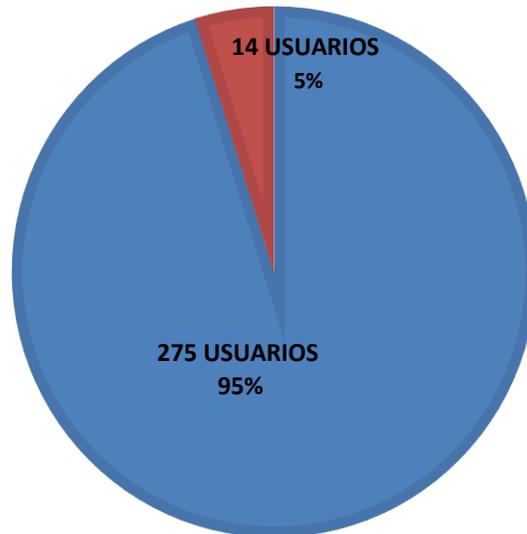
1).- LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI FECHA ÚLTIMA REFORMA 26 DE NOVIEMBRE DE 2016.  
2).- REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA FECHA DE PUBLICACIÓN 01 DE AGOSTO DE 2017

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

- d).- Frecuencia de medición del indicador.  
**Mensual.**
- e).- **Publicar los resultados obtenidos: Total de usuarios: 285**  
Recaudación normal:            **271 Usuarios        95%**  
Recaudación a destiempo:       **14 Usuarios        5%**

### PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE EN LA ZONA INDUSTRIAL

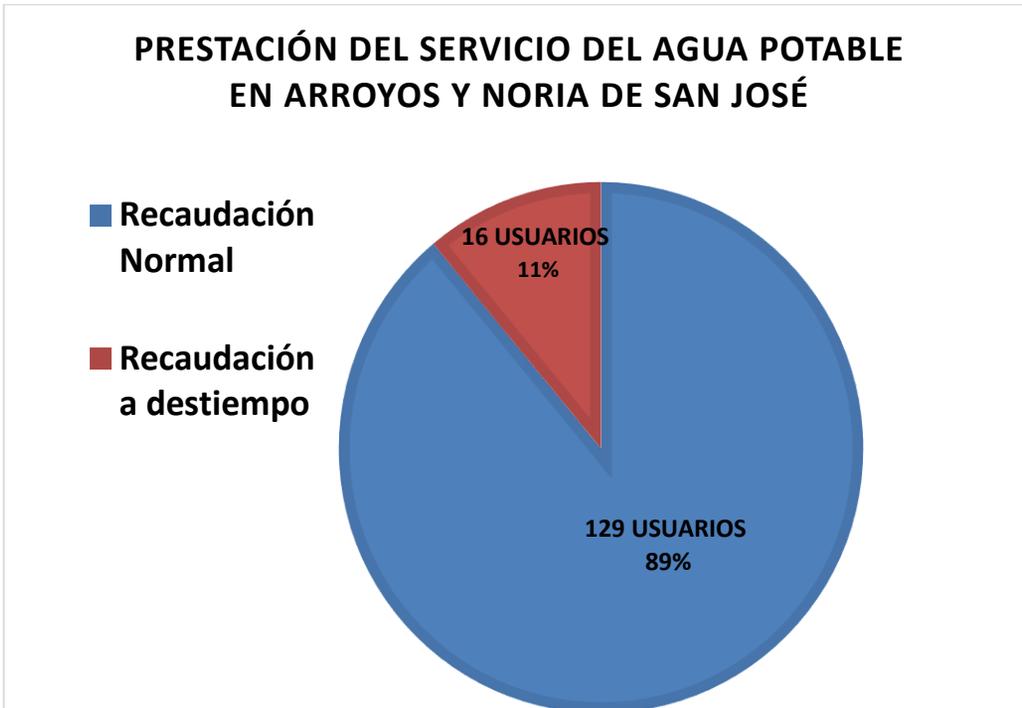
- **Recaudación Normal**
- **Recaudación a destiempo**



**ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020**

f).- **Publicar los resultados obtenidos:**  
**Prestación del servicio del agua potable en:**  
**Arroyos y Noria de San José**

<b>Total de usuarios:</b>	<b>145</b>	
<b>Recaudación Normal:</b>	<b>129 Usuarios</b>	<b>89%</b>
<b>Recaudación a destiempo:</b>	<b>16 Usuarios</b>	<b>11%</b>



g).- **Especificar las unidades administrativas que generan la información respectiva**  
**Dirección General.**  
**Dirección Administrativa.**  
**Dirección de Operación y Servicios**

h).- **Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado.**  
**En la formulación del indicador, no es aplicable la participación ciudadana.**

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

a).- Descripción clara de cada una de las funciones legales de la entidad pública;

**Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí<sup>1</sup>**

**Artículo 14.- Fracción VI.**

**Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras para lograr una mayor eficiencia, eficacia y economía.**

**Reglamento Interior<sup>2</sup>**

**Dirección Administrativa.- Artículo 30.-**

**Al titular de la Dirección Administrativa, le corresponde administrar al personal, los recursos materiales y los recursos financieros para el logro eficiente de los objetivos de la Comisión.**

**Fracción I.- Instrumentar, previa autorización del Titular de la Dirección General, las políticas y procedimientos para la administración de recursos humanos, financieros, materiales y servicios para el buen funcionamiento del Organismo.**

**Fracción X.- Recibir y administrar los ingresos por los servicios que opere directamente, conforme a las cuotas o tarifas que se autoricen;**

**Fracción XIV. Cuidar que todos los ingresos que se recauden y los que se obtengan se utilicen exclusivamente en fines directamente vinculados con las funciones de la Comisión;**

**Subdirección de Contabilidad y Tesorería de la Dirección Administrativa.- Artículo 32 XVI. Facturar los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios así como derivados de los Convenios de Coordinación efectuados con la Comisión;**

**Subdirección de Recursos Humanos y Materiales de la Dirección Administrativa artículo 33.**

**Fracción XXI. Mantener el inventario actualizado y el control de resguardos de los bienes muebles de la Comisión, así como proponer y aplicar las normas que regulen el uso de los recursos materiales, equipo, vehículos y maquinaria propiedad de la Comisión.**

**Fracción XXII. Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo a bienes muebles e inmuebles, así como los correctivos a los bienes, equipos, vehículos y maquinaria propiedad de la Comisión;**

b).- Nombre del indicador.

**Continuidad en la operación de los pozos concesionados a la CEA.**

c).- Objetivo de cada indicador.

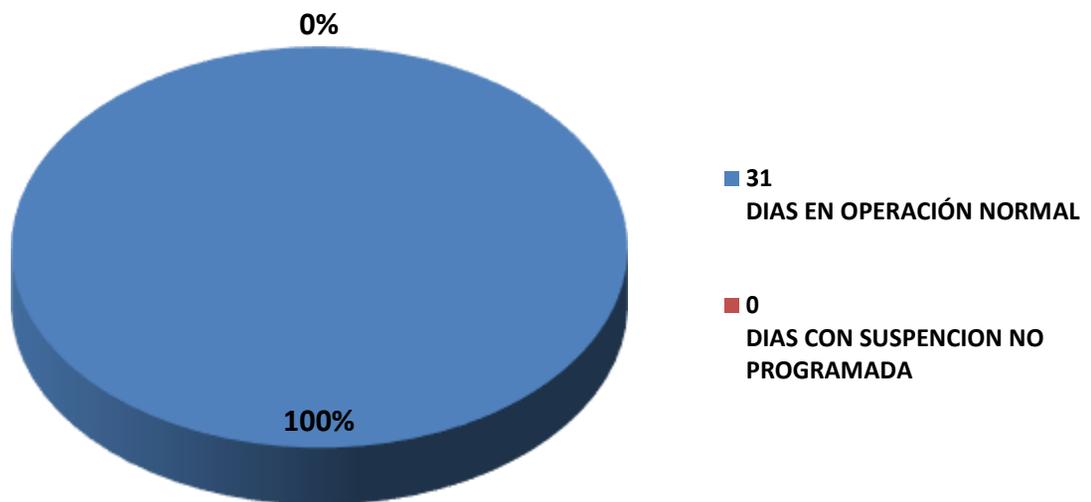
**Señalar los días efectivos de la prestación del servicio público del agua potable.**

1).- LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ FECHA ÚLTIMA REFORMA 26 DE NOVIEMBRE DE 2016.  
2).- REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA FECHA DE PUBLICACIÓN 01 DE AGOSTO DE 2017

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

- d).- Frecuencia de medición del indicador.  
**Mensual.**
- e).- **Publicar los resultados obtenidos:**  
**Continuidad en el servicio, operación física en el Pozo del Eje 132: 100 %**  
**31 (treinta y un) días. En operación normal**  
**0 (cero) días sin la prestación del servicio**

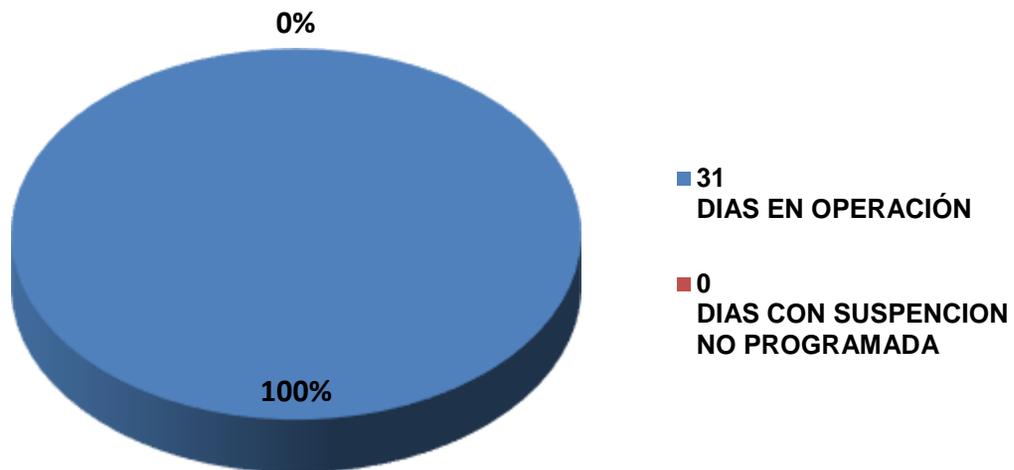
### POZO 132



## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

- f).- **Publicar los resultados obtenidos:**  
**Continuidad en el servicio, operación física en el Pozo del Eje 134: 100%**  
**31 (treinta y un) días. En operación normal**  
**0 (cero) días sin la prestación del servicio**

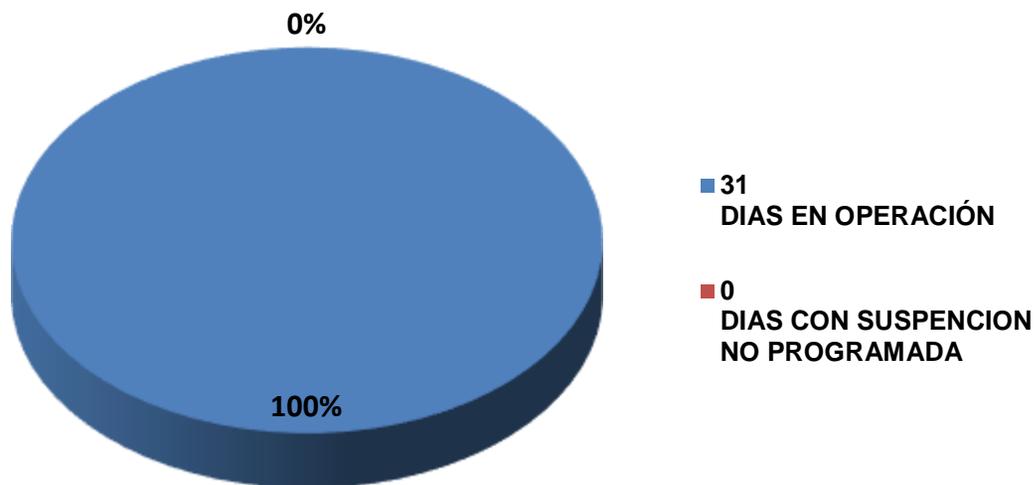
### POZO EJE 134



## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

- g).- **Publicar los resultados obtenidos:**  
**Continuidad en el servicio, operación física en el Pozo EL CERESO: 100%**  
**31 (treinta y un) días. En operación normal.**  
**0 (cero) días sin la prestación del servicio.**

### POZO EL CERESO



- h).- **Especificar las unidades administrativas que generan la información respectiva**  
**Dirección General.**  
**Dirección Administrativa.**  
**Dirección de Operación y Servicios**
- i).- **Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado.**  
**En la formulación del indicador, no es aplicable la participación ciudadana.**

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

a).- Descripción clara de cada una de las funciones legales de la entidad pública;

**Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí<sup>1</sup>**

**Artículo 8.- Fracción XXIX.**

**Promover la creación, desarrollo y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera de los organismos operadores para la prestación de los servicios públicos.**

**Artículo 14.- Fracción VI.- Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras de la Comisión para lograr una mayor eficiencia, eficacia y economía de la misma.**

**Reglamento Interior<sup>2</sup> Dirección Administrativa.- Artículo 30.-**

**Al titular de la Dirección Administrativa, le corresponde administrar al personal, los recursos materiales y los recursos financieros para el logro eficiente de los objetivos de la Comisión.**

**Fracción I.- Instrumentar, previa autorización del Titular de la Dirección General, las políticas y procedimientos para la administración de recursos humanos, financieros, materiales y servicios para el buen funcionamiento del Organismo.**

**Fracción X.- Recibir y administrar los ingresos por los servicios que opere directamente, conforme a las cuotas o tarifas que se autoricen;**

**Fracción XIV. Cuidar que todos los ingresos que se recauden y los que se obtengan se utilicen exclusivamente en fines directamente vinculados con las funciones de la Comisión;**

**Subdirección de Contabilidad y Tesorería de la Dirección Administrativa.- Artículo 32 XVI. Facturar los ingresos obtenidos por la prestación de los servicios, así como derivados de los Convenios de Coordinación efectuados con la Comisión;**  
**Subdirección de Recursos Humanos y Materiales de la Dirección Administrativa artículo 33.**

**Fracción XXI. Mantener el inventario actualizado y el control de resguardos de los bienes muebles de la Comisión, así como proponer y aplicar las normas que regulen el uso de los recursos materiales, equipo, vehículos y maquinaria propiedad de la Comisión.**

**Fracción XXII. Proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo a bienes muebles e inmuebles, así como los correctivos a los bienes, equipos, vehículos y maquinaria propiedad de la Comisión;**

b).- Nombre del indicador.

**Pago a personal de Confianza y de Honorarios.**

c).- Objetivo de cada indicador.

**Señalar el pago oportuno en tiempo y forma de la nómina quincenal y otras prestaciones.**

d).- Frecuencia de medición del indicador.

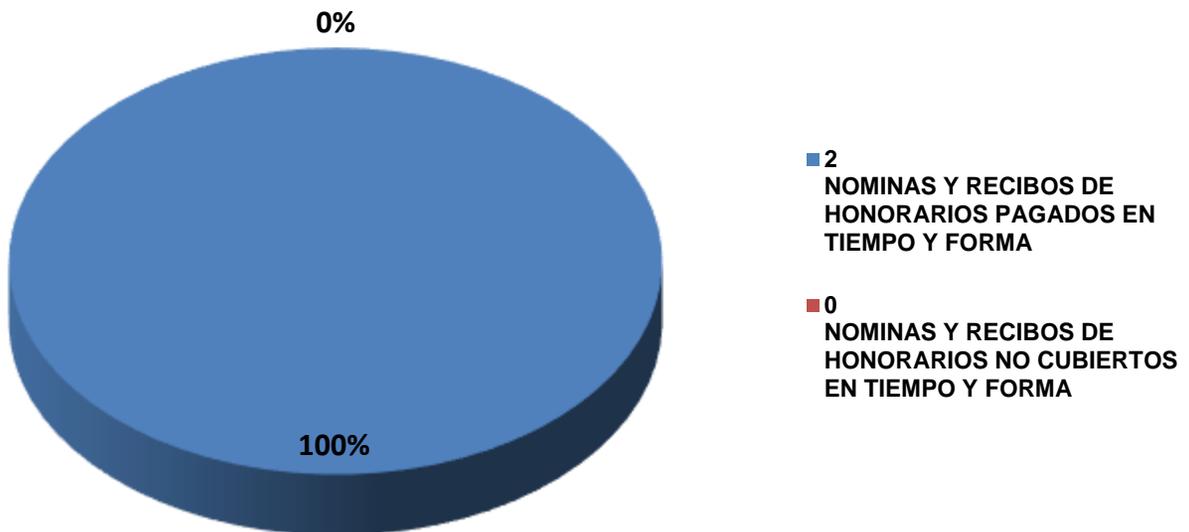
**Mensual.**

e).- **Publicar los resultados obtenidos:**

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

**2019**

### PAGO A PERSONAL DE CONFIANZA Y DE HONORARIOS



- f).- **Especificar las unidades administrativas que generan la información respectiva;**  
**Dirección General.**  
**Dirección Administrativa.**
- g).- **Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado.**  
**En la formulación del indicador, no es aplicable la participación ciudadana.**

1).- LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI FECHA ÚLTIMA REFORMA 26 DE NOVIEMBRE DE 2016.  
2).- REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA FECHA DE PUBLICACIÓN 01 DE AGOSTO DE 2017

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

a).- Descripción clara de cada una de las funciones legales de la entidad pública;

### **Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí<sup>1</sup>**

#### **Artículo 14.-**

**Fracción VI.- Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras de la Comisión para lograr una mayor eficiencia, eficacia y economía de la misma.**

**Fracción VIII.- Gestionar y obtener, conforme a la legislación aplicable y previa autorización de la Junta de Gobierno, el financiamiento para obras, servicios y amortización de pasivos, así como suscribir créditos o títulos de crédito, contratos u obligaciones ante instituciones públicas o privadas, incluyendo operaciones crediticias con organismos no nacionales, en términos de la Ley de Deuda Pública del Estado de San Luis Potosí.**

### **Reglamento Interior<sup>2</sup>**

#### **Dirección Administrativa.- Artículo 30.-**

**Al titular de la Dirección Administrativa, le corresponde administrar al personal, los recursos materiales y los recursos financieros para el logro eficiente de los objetivos de la Comisión.**

**Fracción I.- Instrumentar, previa autorización del Titular de la Dirección General, las políticas y procedimientos para la administración de recursos humanos, financieros, materiales y servicios para el buen funcionamiento del Organismo.**

**Fracción X.- Recibir y administrar los ingresos por los servicios que opere directamente, conforme a las cuotas o tarifas que se autoricen;**

**Fracción XIV. Cuidar que todos los ingresos que se recauden y los que se obtengan se utilicen exclusivamente en fines directamente vinculados con las funciones de la Comisión;**

#### **Subdirección de Control Presupuestal; Artículo 31.**

**Fracción I.- Integrar los pronósticos de ingresos y el presupuesto de egresos de la Comisión, así como, determinar el programa operativo anual y cometerlo a la consideración del Director Administrativo.**

**Fracción II.- Llevar el registro de los presupuestos autorizados, para el control de su ejercicio, en base al sistema establecido.**

**Fracción III.- Realizar los trámites ante las dependencias estatales, federales y municipales, para la radicación de los recursos presupuestales convenidos, vigilando su aplicación a los programas para los que fueron liberados y observando la normatividad aplicable en su ejecución.**

#### **Subdirección de Contabilidad y Tesorería 32.**

**Fracción II.- II. Integrar la información contable y validar los procesos desde el origen de las operaciones que se efectúan dentro del sistema de armonización contable para emitir estados financieros en forma periódica y presentarlos al titular de la Dirección Administrativa, para su análisis y autorización;**

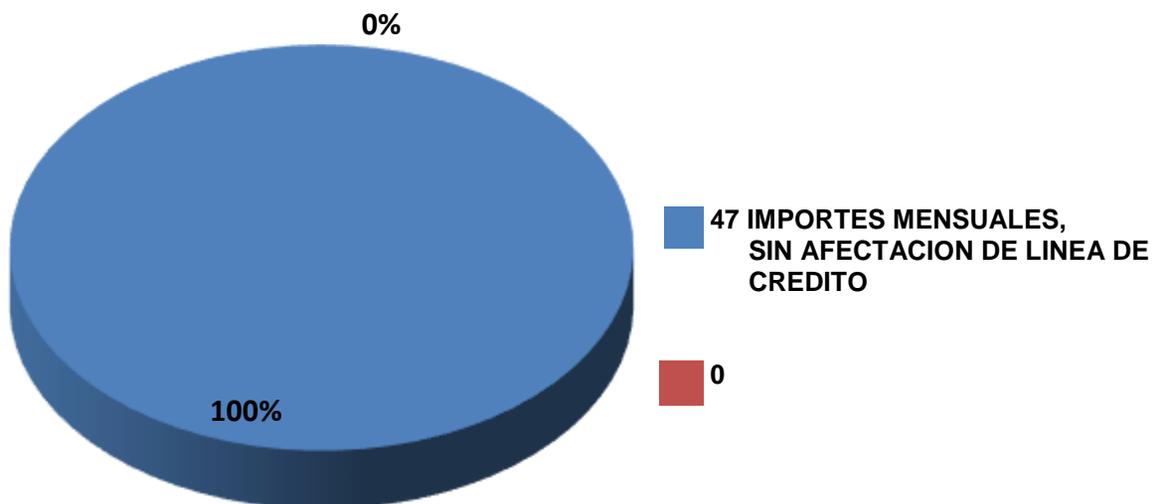
1).- LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI FECHA ÚLTIMA REFORMA 26 DE NOVIEMBRE DE 2016.

2).- REGLAMENTO INTERIOR DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA FECHA DE PUBLICACIÓN 01 DE AGOSTO DE 2017

## ESTADÍSTICAS A ENERO DE 2020

- b).- **Nombre del indicador.**  
**Pago por la prestación del servicio de tratamiento de aguas residuales.**
- c).- **Objetivos del indicador.**
1. **La no activación en la Institución Bancaria, otorgante del crédito, la línea de crédito, irrevocable y contingente.**
  2. **La no afectación de la calificación crediticia ante las autoridades y la calificadora de riesgo.**
- d).- **Frecuencia de medición del indicador.**  
**Mensual.**
- e).- **Publicar los resultados obtenidos:**

### PAGO POR LA PRESTACION DEL SERVICIO DEL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, ADMINISTRACIÓN 2015-2021



- f).- **Especificar las unidades administrativas que generan la información respectiva;**  
**Dirección General.**  
**Dirección Administrativa.**  
**Dirección de Operación y Servicios**
- g).- **Mecanismos de participación ciudadana que se hayan utilizado.**  
**En la formulación del indicador, no es aplicable la participación ciudadana.**