



COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Depto. ADQ

Número 49

Fecha 12/05/2022

ORDEN DE COMPRA



Proveedor

ADMINISTRACION Y SERVICIOS COMPUTACIONALES, SA DE CV
RECURSOS HIDRAULICOS
BUROCRATAS

RFC : ASC801203 BCA

Tel : 8342300

Email: l_villanueva@asc.com.mx

490 S/N

SAN LUIS POTOSI

SAN LUIS POTOSI

Lugar de entrega OFICINAS MARIANO OTERO #905

Tiempo de entrega 5 Forma de pago CREDITO 15 DIAS

Cantidad	U/M	Artículo	Marca	Precio	Total
1.000	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA CYAN PARA IMPRESORA EPSON L6171 / COMPRA DE TONER PARA IMPRESORA EPSON L6171 DE LA DIRECCION JURIDICA		180.4800	180.4800
1.000	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA NEGRO PARA IMPRESORA EPSON L6171 / COMPRA DE TONER PARA IMPRESORA EPSON L6171 DE LA DIRECCION JURIDICA		230.0800	230.0800
1.000	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESORA EPSON L6171 / COMPRA DE TONER PARA IMPRESORA EPSON L6171 DE LA DIRECCION JURIDICA		180.4800	180.4800
1.000	PIEZA	CARTUCHO DE TINTA AMARILLO PARA IMPRESORA EPSON L6171 / COMPRA DE TONER PARA IMPRESORA EPSON L6171 DE LA DIRECCION JURIDICA		180.4800	180.4800

Justificación

103-2: PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION JURIDICA.

Observaciones

SubTotal	771.52
IVA	123.44
Total	894.96

ELABORO

8
ALEJANDRA ESTHER AVELLA VAZQUE
TECNICO NO ESPECIALIZADO

REVISÓ

LILIA LOREDO JIMENEZ
SUB. RECURSOS HUMANOS Y MATER

AUTORIZÓ

OLIVIA MARTINEZ PARDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

MANIFIESTO QUE EL SUSCRITO COMO PROVEEDOR DE LA CEA, TENGO PERSONALIDAD LEGAL Y JURÍDICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS MOTIVO DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO, MANIFIESTO ADEMÁS QUE CUENTO CON CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA Y CONOCIMIENTO PREVIO DE LA CALIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS Y/O ADQUISICIONES, QUE SON MATERIA DEL PRESENTE DOCUMENTO, EN RAZÓN DE QUE DISPONGO DE LA ORGANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA ELLO.
EN CASO DE QUE EL PROVEEDOR NO SUMINISTRE EN TIEMPO LOS BIENES Y/O SERVICIOS MOTIVO DEL PRESENTE DOCUMENTO, SE LE APLICARÁ UNA PENNA CONVENCIONAL QUE SERÁ DEL 1% (UNO POR CIENTO) POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL VALOR TOTAL DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS.

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

TIEMPO DE GARANTÍA: _____

NOMBRE Y FIRMA: _____