



Nombre del Servidor Público **ANABERTA GUERRERO SANTIAGO**
Con el Puesto de **ASESORIA Y APOYO ADMINISTRATIVO**, Credencial Núm. _____
Adscrito a la Dirección **DIRECCIÓN GENERAL**
Comisionado a **SAN LUIS POTOSI**
el (los) día (s) **15** de **MARZO** del **2019** con
número de Oficio **CEA/EZH/19/096** Con el objeto de

ASISTIR A ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN LAS DIFERENTES AREAS DE LAS OFICINAS DE LA CEA SAN LUIS POTOSI.

Resultando de mi comisión lo siguiente;

El día 14 de marzo de 2019 se realiza el traslado por la tarde con el Bq. Crisoforo Flores hacia la ciudad de San Luis Potosi, el 15 de marzo de 2019 se acudió a las oficinas de la CEA en SLP, hacer entrega de comprobaciones del personal de la oficina de zona huasteca en el área de contabilidad, entrega de documentación en los diferentes departamentos de la Cea como recursos humanos (listas de asistencia y de documentación de las obras por administración), recursos materiales (documentación original de compra de suministros), planeación (entrega de información de estimaciones) y juridico (comodato). Retorno a Cd. Valles es hasta el día 18 ya que se presentan cuestiones personales.

Elaborando este informe el día **19** de **marzo** de **2019**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER


ANABERTA GUERRERO SANTIAGO
ASESORIA Y APOYO ADMINISTRATIVO


CRISÓFORO FLORES MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ENLACE ZONA HUASTECA