



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

CATÁLOGO DE PUESTOS

Unidad de Adscripción:

Dirección de operaciones y servicios

Ubicación en Estructura:

Subdirección de Administración del agua

Nombre del Puesto

Director de Operación y servicios

Nivel

15

Requisitos:

- 1. Licenciatura en carrera afín al puesto, titulado con experiencia en el ramo de la Ingeniería Civil e Hidráulica.**
- 2. Experiencia mínima de un año en actividades relacionadas con el puesto.**

Competencias:

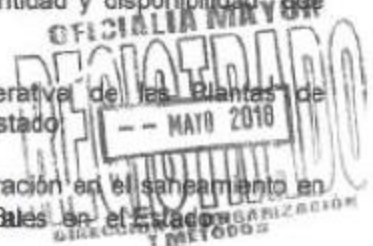
1. Análisis de problemas
2. Enfoque en resultados
3. Organización
4. Sensibilidad a lineamientos
5. Aptitud de liderazgo

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DIRECCION DE OPERACIÓN Y SERVICIOS

Impulsar el desarrollo de la prestación de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento en el Estado, coadyuvando en el desempeño de los organismos prestadores de servicios; establecer el plan de trabajo anual en el marco de la gobernanza del agua, así como la salud y cultura del agua.

- Coordinar las funciones de las áreas que integran la Dirección de Operación y Servicios, de acuerdo a una supervisión continua para su evaluación;
- Elaborar el Proyecto Estratégico de Desarrollo de los Servicios Públicos. Llevar a cabo los programas que del mismo se deriven y dar seguimiento a su cumplimiento;
- Proporcionar el servicio de agua potable en las localidades bajo jurisdicción de la Comisión, en calidad, cantidad y disponibilidad que requieran los usuarios;
- Impulsar y fortalecer la continuidad operativa de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en el Estado;
- Supervisar y dar seguimiento a la operación en el saneamiento en las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales en el Estado;
- Supervisar y dar seguimiento a la operación, conservación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales, que se encuentran a cargo de la Comisión, observando las normas, políticas y procedimientos establecidos para su eficiente operación;



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DIRECCION DE OPERACIÓN Y SERVICIOS

• Promover y fomentar el reúso de aguas residuales tratadas y aXem+ fvae para el manejo, disposición y reúso de lodje genemdos en las plantas de tratamiento de eguae eri al Estado;

de

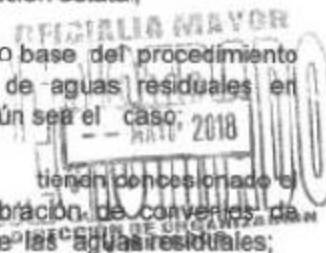
• Apoyar a los Organismos Operadores y Ayuntamientos, en el tratamiento de aguas residuales y asegurar el cumplimiento de las normas de calidad del agua;

• Proponer a la Dirección General programas de capacitación a los usuarios de aguas residuales, para mejorar el aprovechamiento de tps e/atermas de saneamiento en el Estado;

• Elaborar los permisos para descargar aguas residuales tratadas o de origen pluvial en cuerpos receptores de jurisdicción estatal;

• Elaborar el dictamen técnico como anexo base del procedimiento administrativo para clausura de descargas de aguas residuales en cuerpos receptores de jurisdicción estatal, según sea el caso; 2018

• Promover ante las asociaciones de usuarios, quienes poseen el uso actual de las aguas residuales la celebración de convenios de aceptación para el tratamiento y disposición de las aguas residuales;



DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DIRECCION DE OPERACIÓN Y SERVICIOS

- Formular el Programa Operativo Anual de M O r e c t o r í a a B Dirección de R e g i s t r o a fin de concentrar y presentar a c o n s e j e r í a de la
- Recabar y mantener actualizada la información an materje de aguae estatales, relecto e d e con foo diferentes u B o s , d i s p o n i b i l i d a d y m l k í a d ;
- Ejecutar lae atribuciones de la Comiaión en a i c e c i ó n a l e e d m i n i s t r a c i ó n de t a e a g u a e e t a t a B s y e M o b i a n e s i n h e r e n t e s ;
- Reakzar el censo de aprovechamientos da las aguae e a t a t a k s e y s u e b i e n e s i n h e r e n t e s ;
- I n B g r e r e n c o o r d i n a c i ó n c o n B @ e c t d 1 J u r í d i c a l o e x P a d J e r i t e « q u e p e n n i t a n e m i t i r l a s d e c l a r a t o r i a s d e a g u a e e a t a t a k o y d a r s e g u i m i e n t o B l p r o c e d i m i e n t o p e f a s u p u b l i c a c i ó n e n e l P e r i ó d i c o O f i c i a l d e l E s t a d o . L o s e x p e d i e n t e s d e b e n c o n t e n e r l e i n f o r m a d ó n g e o r e f e r e n c i a d a n e c e s a r i a p a r a l a c o r r e c t a d e l i m i t a c i ó n y d e m a r c a d ó n d e l a z o n a e s t a t a l .
- I n t e g r a r l o s e x p e d i e n t e s d e l e s d e c l a r a t o r i e s d e a g u e s e x D t a b s q u e o m i t a e l E j e c u t i v o d e l E s t a d o , p o r c o n d u c t o d e l o C o n s e j o ;
- I n t e g r a r y c o n t r o l a r l a d o c u m e n t a c i ó n d e l a s c o n c e s i o n e s d e d e r e c h o s d e e x p l o t a c i ó n , u s o y a p r o v e c h a m i e n t o d e l a s a g u a s e s t a t a l e s , c o n c e s i o n e s , a s i g n a c i o n e s y p e r m i s o s , q u e e m i t a l a C o m i s i ó n , a s í c o m o d e l a s r e v o c a c i o n e s e x p e d i d a s ;
- L l e v a r a c a b o l a i n s t a l a c i ó n , r e g i s t r o y e l c o n t r o l d e l R e g i s t r o P u b l i c o E s t a t a l d e D e r e c h o s d e A g u a y s u s b i e n e s i n h e r e n t e s .
- E l a b o r a r l a p r o p u e s t a d e c u o t a s y t a r i f a s p a r a e l d o b l e d e c o n c e s i o n e s a s i g n a d a s p o r l o s d i f e r e n t e s u s o s y a p r o v e c h a m i e n t o s d e l a s a g u a s e s t a t a l e s y s u s b i e n e s i n h e r e n t e s , a s í c o m o p a r a l a a u t o r i z a c i ó n d e o b r a s d e c o n s t r u c c i ó n e n z o n a s d e j u r i s d i c c i ó n e s t a t a l , s o m e t i e n d o l o a c o n s i d e r a c i ó n d e l a D i r e c c i ó n G e n e r a l y s u p o s t e r i o r a p r o b a c i ó n d e l a J u n t a ;

OFICIALIA MAYOR

REGISTRADO
-- MAYO 2018
DIRECCION DE OPERACION Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DIRECCION DE OPERACIÓN Y SERVICIOS

- Auaxizar el pago diferido o en parcialidmles de be Créditos Fiaoales redlente la celebraci3n de Convento de acuerdo a las polfticaa estabBcidaa paia tal efecto, previa garantía de su Importe y ec esorios kBales, conaideran3o los plazos máximos establecidos por la Ley;
- Comunkar efxxeritamente al Interior de le Ol/eocBn y de B Comle3n en lo gerieial, lae actividadee, programas y resultados Mcanzados dumnte la gesti3n por cada probado a su cx3go;
- Efectuar visitei do irispecci3n y veri3xsa33n de las corimsk3lee a eignBdae pere conlirmer el cumplkoiento de la Leyi
- Coadyuvar con la Dirocci3n Jurídica, en llos trámites necesarios ente lae o parcial de preclfoe o le jimita33n de derechos de dxn3lo, para el cumplimiento de l3s33:jetivos erile prestaci3n de los earvlcios p3blicos;
- lae administracbcies mun)3palee, encargados de lo preetaci3n de los servicios p3blicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
- Fomentar la autoouñ3ericie t3cnica y tñandere de los Orgenleniot Operadores y coadyuvar en el eficaz deaempo3o de sus atribuck3nee en benef<bde eue usuari3e;
- Llevar a cabo ol dieef3o y la ejeoucl3n, operaci3n y seguimie3to de los p33:gramas de Agua Limpia y Gultural del agua que de ejecutan en la Comisi3n;
- Emitropiniones t3cnicas y aportaciones pertinentes a Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Estatal Hld3ico eeg3n corresponda;
- Promover, coordinar, concertar y en cu caso t3b3e A ac n y daeariofo teixib3co en meteria del agua, ael csmo la formaci3n y i:apeci33n de recursos humanoee;

SECRETARÍA DE OPERACIÓN Y SERVICIOS
MAYO 2018
SECRETARÍA DE OPERACIÓN Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

DIRECCION DE OPERACIÓN Y SERVICIOS

- Elaborar a inductar el 15 de odubre de cada ano, el proyecjo de Ley Estatal de Derechos de Agua yeus bienee inherentes corresporlTente a la Diiección, para au eprobación por le Junta do Gobierno y su posterior remieión al E.J. Cx>ngreso del Estado para eu aprobackx\ en eu caeo y pub mU>sq gq g\ eriódico Oficial del Estado;
- imputar le celebración de convence de colaboraclón con instancias de educación superior y centros de lriveslgación c4ent ffica y taenológice, pera la fnve8tlg8dón en el texria hldrtoo y el fortaleÓmiento dot recurso humano dedicado al aector ju8;
- B dar atención a loe reguerfn tos de información en el ámbito de su corrb>etencia, que se generen mediante ol pro>cedm>iento que se\ablo<o b Ley de Transpwncia y AZX>060 a la Informecdñ Públk:a del Estaóo de San Luke Potosí;

is requerimientos, en base
reva autorización de la dis;
una adecuada planeación
d que le aplique;

- Generar los procesos de compra que por los montos anuales emitidos por el Congreso del Estado y publicados en el Periódico Oficial del Estado, no conlleven a una Invitación Restringida a cuando menos Tres Personas y/o Licitación, debidamente autorizado por el Director del Area, y en apego a la normatividad en la materia, hasta la conclusión de la contratación;
- Canalizar a la Dirección Administrativa las adquisiciones de bienes y servicios solicitados por las sN;•lirecciones de Ciudad Satélite y Zona Industrial. pravia autoñización de la dsponibilidad presupuestal de Ciudad Satélite y Zona Industrial, que por monto se tengan que realizar mediante procesos de invitación restringida a cuando menos tres proveedores o licitaciones públicas, para someterlo al dictamen del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión;

