

LISTADO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

No	DOCUMENTO	REQUISITO	E/D
1	FORMATO DE RECEPCION Y CONTROL DEL PADRON	ORIGINAL Y COPIA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA	
2	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOMICILIO FISCAL, TELEFONOS DE OFICINA Y CORREO ELECTRÓNICO, PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES	EN HOJA MEMBRETA Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	
3	COPIA SIMPLE POR AMBOS LADOS DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA PARA EL CASO DE PERSONAS MORALES, DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE PERSONAS FISICAS, DEL SOLICITANTE.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA ESTE DOCUMENTO ES PARA PERSONAS FISICAS Y MORLALES	
4	COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA ACTUALIZADA Y VIGENTE DEL REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE CONTRATISTAS.	(REUC);	
5	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO EN EL CASO DE PERSONAS FISICAS	COPIA	
6	COPIA DEL C.U.R.P EN CASO DE PERSONAS FISICAS	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA ESTE DOCUMENTO ES PARA PERSONAS FISICAS.	
7	ALTA, CEDULA, DE AUMENTO O DISMINUCION DE OBLIGACIONES ANTE LA S.H.C.P	COPIA	
8	CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (RFC).	COPIA	
9	COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE TECNICO	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA ESTE DOCUMENTO ES PARA PERSONAS FISICAS Y MORLALES	
10	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA. LOS CONCURSANTES, PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: DECLARACIONES ANUALES Y ESTADOS FINANCIEROS DE LOS 2 ÚLTIMOS EJERCICIOS FISCALES	COPIA	

**PADRON DE CONTRATISTAS 2017
FORMATO DE CONTROL**



11	ORIGINAL DEL DOCUMENTO DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDO POR EL SAT.CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DIAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION.	ORIGINAL	
12	ORIGINAL DEL DOCUMENTO DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMITIDO POR EL IMSS. CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DIAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION.	ORIGINAL	
13	1. COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESASUSMODIFICACIONES, DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO. 2. COPIA SIMPLE DEL O DE LOS PODERES NOTARIALESDELOSREPRESENTANTES LEGALES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O PARA SUSCRIBIR CONTRATOS.	PERSONA MORAL	
14	REGISTRO DEL IMSS CON IDENTIFICACION DE NUMERO PATRONAL Y NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA	COPIA	
15	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA INSCRIPCIÓN A LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN O EN SU DEFECTO EL QUE COMPRUEBE QUE DICHA INSCRIPCIÓN ESTÁ EN TRÁMITE.	COPIA	
16	ESCRITO MEDIANTE EL CUAL DECLARE BAJO PROTESTADEDECIRVERDADDENO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 90 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SAN LUIS	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
17	ESCRITO MEDIANTE EL CUAL DECLARE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 51 Y 78, DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
18	EN SU CASO, COPIA SIMPLE DE SU REGISTRO COMO PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA EN COMPRANET;	COPIA	
19	3 CONTRATOS COMPLETOS CON SU CORRESPONDIENTE ACTA DE ENTREGA RECEPCION EN LOS SIGUIENTES RUBROS DE CONSTRUCCION, PROYECTOS "O" SUPERVISION RELACIONADAS A RED DE AGUA POTABLE, RED DE DRENAJE SANITARIO PLANTAS DE TRATAMIENTO, PLANTAS POTABILIZADORAS, PERFORACION DE POZOS	LAS COPIAS LOS CONTRATOS SON DEPENDIENDO LA ESPECIALIDAD Y ALCANCES DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA ESTOS DEBERAN TENER UN LAPSO NO MAYOR A 5 AÑOS DE LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO	

**PADRON DE CONTRATISTAS 2017
FORMATO DE CONTROL**



20	CURRICULUMDELOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DEL CONCURSANTE, LOS QUE DEBERÁN TENER EXPERIENCIA EN OBRAS Y PROYECTOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS A LAS OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS QUE EJECUTE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSÍ (OBRAS DE SISTEMAS, REDES, AMPLIACIONES, Y SUPERVISION DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE SANITARIO)	LOS CURRICULUMS DEBERÁN CONTENER LA FIRMA AUTOGRAFA DE LOS PROFESIONALES ASI COMO LA COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DE CADA UNO DE LOS QUE MANIFIESTE	
21	RELACION DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCION PROPIO	COPIA	
22	ESTADO DE POSICION FINANCIERA EN CASO DE ESTAR OBLIGADOS A DICTAMINARSE CON LA OPINION DEL CONTADOR PUBLICO RESPONSABLE RESPECTO A DICHS ESTADOS FINANCIEROS	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
23	ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL CONCURSANTE MANIFIESTE SI ENTREGA O NO INFORMACIÓN CON EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. EN CASO AFIRMATIVO, DEBERÁ SEÑALAR LOS DOCUMENTOS O PARTE DE ELLOS QUE CONTENGAN LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SIEMPRE QUE TENGA EL DERECHO DE RESERVARSE DICHA INFORMACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES DEBIENDO SEÑALAR EL FUNDAMENTO POR EL CUAL CONSIDERAN QUE TENGA ESE CARÁCTER. EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ENTREGADA NO LA CONSIDERE CONFIDENCIAL, DEBERÁ SEÑALARLO EN ESTE ESCRITO.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	



**PADRON DE CONTRATISTAS 2017
FORMATO DE CONTROL**



COMISIÓN ESTATAL
DEL AGUA

OBSERVACIONES

Large empty rounded rectangular box for observations.

TODOS LOS DOCUMENTOS TENDRAN QUE ESTAR DIRIGIDOS AL DIRECTOR DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P. LIC. JESUS ALFONSO MEDINA SALAZAR. Y DEBERAN ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON VERIDICOS Y ELABORADOS BAJO LA RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO ADEMAS QUE, EN CASO QUE SE CONSIDERE CONVENIENTE VERIFICAR LA INFORMACION OTORGAR LAS FACILIDADES AL PERSONAL QUE USTED DESIGNE.

FECHA: _____

EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

RECIBE Y REvisa: _____

NOTA: LOS DOCUMENTOS UNA VES FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTREGARAN EN FORMATO PDF EN UN CD, Y LA DOCUMENTACION QUE SE ENTREGUE A LA DEPENDENCIA FISICAMENTE SERA ENGARGOLADA.