

LISTADO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

No	DOCUMENTO	REQUISITO	E/D
1	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOMICILIO FISCAL, TELEFONOS DE OFICINA Y CORREO ELECTRÓNICO, PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES	EN HOJA MEMBRETA Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	
2	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA. LOS CONCURSANTES, PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: DECLARACIONES ANUALES Y ESTADOS FINANCIEROS DE LOS 2 ÚLTIMOS EJERCICIOS FISCALES	COPIA	
3	ORIGINAL DEL DOCUMENTO DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDO POR EL SAT. CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	ORIGINAL	
4	ORIGINAL DEL DOCUMENTO DE OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMITIDO POR EL IMSS. CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.	ORIGINAL	
5	1. COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES, DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO. 2. COPIA SIMPLE DEL O DE LOS PODERES NOTARIALES DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O PARA SUSCRIBIR CONTRATOS.	PERSONA MORAL	
6	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA INSCRIPCIÓN A LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN O EN SU DEFECTO EL QUE COMPRUEBE QUE DICHA INSCRIPCIÓN ESTÁ EN TRÁMITE.	COPIA	
7	RELACION DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN PROPIO	COPIA	



**PADRON DE CONTRATISTAS 2017
FORMATO DE CONTROL
(ACTUALIZACION)**



COMISIÓN ESTATAL
DEL AGUA

OBSERVACIONES

TODOS LOS DOCUMENTOS TENDRAN QUE ESTAR DIRIGIDOS AL DIRECTOR DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P. LIC. JESUS ALFONSO MEDINA SALAZAR. Y DEBERAN ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON VERIDICOS Y ELABORADOS BAJO LA RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO ADEMAS QUE, EN CASO QUE SE CONSIDERE CONVENIENTE VERIFICAR LA INFORMACION OTORGAR LAS FACILIDADES AL PERSONAL QUE USTED DESIGNE.

FECHA: _____

EMPRESA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

RECIBE Y REvisa: _____

NOTA: LOS DOCUMENTOS UNA VES FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTREGARAN EN FORMATO PDF EN UN CD, Y LA DOCUMENTACION QUE SE ENTREGUE A LA DEPENDENCIA FISICAMENTE SERA ENGARGOLADA.

LOS DOCUMENTOS DEBERAN IR DEBIDAMENTE FOLIADOS PARA SU ENTREGA.