

PADRON DE PROVEEDORES 2016 FORMATO DE CONTROL

LISTADO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

No	DOCUMENTO	REQUISITO	E/D
1	FORMATO DE RECEPCION Y CONTROL DEL PADRON.	ORIGINAL Y COPIA FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA EMPRESA	
2	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, DOMICILIO FISCAL, TELEFONOS DE OFICINA Y CORREO ELECTRÓNICO, PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES Y ANEXAR COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL.	EN HOJA MEMBRETA Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	
3	COPIA SIMPLE POR AMBOS LADOS DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL, DEBERA PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA ESTE DOCUMENTO ES PARA PERSONAS FISICAS Y MORLALES	
4	COPIA CERTIFICADA DEL REGISTRO COMO CONTRIBUYENTE ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO;	COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO PUBLICO	
5	COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL.	PERSONAS FISICAS Y MORLALES	
6	COPIA DEL C.U.R.P	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA ESTE DOCUMENTO ES PARA PERSONAS FISICAS Y MORLALES	
7	ALTA, CEDULA, DE AUMENTO O DISMINUCION DE OBLIGACIONES ANTE LA S.H.C.P.	COPIA	
8	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACIDAD FINANCIERA. LOS CONCURSANTES, PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA DEBERÁN PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: DE LOS 2 ULTIMOS AÑOS Y PARCIALES DEL PRESENTE	COPIA	
9	1. COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SUS MODIFICACIONES, DEBIDAMENTE INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO. 2. SI SE ACTÚA A NOMBRE DE TERCEROS, INSTRUMENTO NOTARIAL O CARTA PODER CERTIFICADA ANTE NOTARIO PÚBLICO, EN LA QUE SE AUTORICEN A EJERCER DETERMINADOS ACTOS JURÍDICOS EN TÉRMINOS DE LA LEY.	PERSONA MORAL COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO	



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

PADRON DE PROVEEDORES 2016 FORMATO DE CONTROL



COMISIÓN ESTATAL
DEL AGUA

No	DOCUMENTO	REQUISITO	E/D
10	REGISTRO DEL IMSS CON IDENTIFICACION DE NUMERO PATRONAL Y NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA.	COPIA	
11	LISTA DE PRINCIPALES CLIENTES CON DATOS GENERALES COMO NOMBRE DE LA EMPRESA, TELEFONO, DIRECCION, CORREO ELECTRONICO.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
12	CATALAGO DE ARTICULOS.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
13	DIRECCION, TELEFONOS DE LAS DIFERENTES SUCURSALES.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
14	EN SU CASO, COPIA SIMPLE DE SU REGISTRO COMO PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA EN COMPRANET.	COPIA	
15	3 COPIAS DE CONTRATOS COMPLETOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.	LAS COPIAS LOS CONTRATOS SON DEPENDIENDO LA ESPECIALIDAD Y ALCANCES DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA ESTOS DEBERAN TENER UN LAPSO NO MAYOR A 5 AÑOS DE LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO	
16	ESTADO DE POSICION FINANCIERA EN CASO DE ESTAR OBLIGADOS A DICTAMINARSE, CUANDO EL CAPITAL CONTABLE SEA MAYOR A \$ 1,000,000.00 PESOS , CON LA OPINION DEL CONTADOR PUBLICO RESPONSABLE RESPECTO A DICHS ESTADOS FINACIEROS.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
17	ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA PARA BRINDAR LOS SUMINISTROS.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
18	MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SU REPRESENTADA CUENTA CON INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN MÍNIMA EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, Y SU ZONA METROPOLITANA.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	
21	TRES CARTAS DE RECOMENDACIÓN (ORIGINALES) Y CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A UN MES DE SUS PRINCIPALES CLIENTES EN PAPEL MEMBRETEADO DE QUIEN LO EMITE.	EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	



PADRON DE PROVEEDORES 2016 FORMATO DE CONTROL



COMISIÓN ESTATAL
DEL AGUA

OBSERVACIONES

TODOS LOS DOCUMENTOS TENDRAN QUE ESTAR DIRIGIDOS AL DIRECTOR DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSI, LIC. JESUS ALFONSO MEDINA SALAZAR. Y DEBERAN ESTAR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON VERIDICOS Y ELABORADOS BAJO LA RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO ADEMAS QUE, EN CASO QUE SE CONSIDERE CONVENIENTE VERIFICAR LA INFORMACION OTORGAR LAS FACILIDADES AL PERSONAL QUE USTED DESIGNE.

FECHA:

EMPRESA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

RECIBE Y REvisa:

NOTA: LOS DOCUMENTOS UNA VES FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTREGARAN EN FORMATO PDF EN UN CD, Y LA DOCUMENTACION QUE SE ENTREGUE A LA DEPENDENCIA FISICAMENTE SERA ENGARGOLADA